

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК В ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СИМИТЛИ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Преамбюл

Чл. 1. Настоящият етичен кодекс има за цел да установи ясни правила и стандарти на поведение, които всеки общински съветник в Общински съвет – Симитли е длъжен да спазва. Тези правила са изградени върху общоприетите морални и етични норми и имат за цел издигането на общественото доверие и авторитета както на отделния общински съветник, така и на Общинския съвет като колективен орган на местното самоуправление. За разлика от правилата по смисъла на съответните закони, за тези правила не са необходими „безспорни доказателства“, достатъчно е наличието на твърдото убеждение или обосновани предположения, че съществуват сериозни съмнения за нарушаването им. Това подчертава значението на етичното поведение и моралната отговорност, които са в основата на доверието между гражданите и тяхното местно самоуправление.

Обхват на действие

Чл. 2. Етичният кодекс се прилага от общинските съветници при или по повод осъществяване на функциите им на представители и защитници на интересите на гражданите на община Симитли.

II. ОСНОВНИ ЕТИЧНИ ПРИНЦИПИ

Чл. 3. Общинският съветник е длъжен при всяко свое действие да се ръководи от интересите на цялото население в общината, без оглед на политическите си убеждения. Той е представител не само на своите избиратели, а на цялото население в общината.

ЗАКОННОСТ

Чл. 4. При осъществяване на своите функции, общинският съветник действа в съответствие с Конституцията на Република България, международните актове, ратифицирани по конституционен ред, обнародвани и влезли в сила за Република България, както и в съответствие със законите и подзаконовите нормативни административни актове на страната, като защитава интересите на общината по съвест и вътрешно убеждение.

ПУБЛИЧНОСТ

Чл. 5. (1) Общинският съветник е длъжен да поддържа връзки с избирателите си и да ги информира за дейността и решенията на общинския съвет.

(2) Общинският съветник следва да насърчава открития обмен на идеи и информация, при спазване на действащото законодателство.

(3) Общинският съветник е длъжен да не разкрива информация, която съставлява държавна, служебна или фирмена тайна.

БЕЗПРИСТРАСНОСТ

Чл. 6. Общинският съветник не може да има специално отношение или да отдава предимство на което и да е било физическо или юридическо лице.

ОБЩЕСТВЕН ДЪЛГ И ЛИЧЕН ИНТЕРЕС

Чл. 7. (1) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения на общинския съвет, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на негов съпруг/съпруга, роднина по права линия и по сребърна линия до четвърта степен включително, и по сватовство до втора степен включително, както и по въпроси, отнасящи се до интереси на лица, с които се намира в особени отношения, които пораждат основателно съмнение за наличието на пряк или косвен, материален или нематериален интерес.

(2) Ако са налице обстоятелствата по ал. 1, общинският съветник е длъжен сам, преди общинския съвет да започне разискванията, да разкрие наличието на конфликт на интереси и да не участва в разискванията и гласуването.

(3) Искане за разкриване и установяване на конфликт на интереси може да прави и всеки общински съветник, на който са станали известни обстоятелствата по ал. 1

(4) При възникване на спор за наличие на конфликт на интереси, общинският съвет може да отложи вземане на решението, като сезира Постоянната етична комисия на основание чл. 48, ал. 2 от ЗМСМА, която да изясни спорните обстоятелства.

Чл. 8. (1) Общинският съветник не може да използва положението си на съветник в лична изгода, нито да представлява или защитава интересите на физическо или юридическо лице пред общинския съвет и неговите комисии, освен ако това не е в обществен интерес.

(2) Общинският съветник не може да използва общинско имущество за лична изгода.

Чл. 9. Общинският съветник не може да използва или разкрива информация, получена при или по повод изпълнение на задълженията си или да използва положението си на съветник с цел да набави за себе си или друго имотна облага или причини другиму имотна вреда.

Чл. 10. Общинският съветник няма право да използва положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от задължения, лични придобивки или избягване на последствията от свои или на друго незаконни действия.

Чл. 11. Общинският съветник няма право да извършва лични услуги, които са несъвместими с безпристрастното изпълнение на неговите задължения или биха навредили на интересите на общността.

Чл. 12. Общинският съветник няма право да приема подарък или каквато и да е друга имотна облага, която не му се следва, за да извърши или да не извърши действие в качеството си на общински съветник или защото е извършил или не е извършил такова действие, в случаите, когато деянието не е престъпление по Наказателния кодекс. Подарък е всяко имуществено или неимуществено право, оценимо в пари, предоставено на общинския съветник с цел да окаже влияние върху него при изпълнение на обществените му задължения или като отплата за негово действие или бездействие.

КОМПЕТЕНТНОСТ

Чл. 13. Общинският съветник е длъжен да отстоява своята позиция, позовавайки се на действащото законодателство и факти, подкрепящи становището му. Посланието трябва да бъде сбито, ясно и с точни аргументи.

III. ПОВЕДЕНИЕ НА СЪВЕТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВОТО

Чл. 14. (1) Общинските съветници трябва да имат такова поведение в обществото, което следва да се определя като неукоримо – т.е. да не предизвикват отрицателни представи и нагласи за тях като за недосегаеми от гледна точка на законността и общоприетите норми за поведение.

(2) В обществото, общинските съветници трябва да имат поведение, което да съхранява изцяло общественото доверие към тях, като представители на местната власт, както и да покриват очакванията и високите изисквания към тяхното поведение, свързани с висок морал, честност, учтивост, уважение както към всеки гражданин на общината, така и при контактуването между самите общински съветници извън залата и комисиите на общинския съвет и общинската администрация.

(3) Общинските съветници се отнасят с уважение към своите колеги, служителите в общинската администрация и гражданите, като поддържат колегиални отношения, основани на взаимно разбиране и конструктивен диалог.

(4) Общинският съветник няма право да отправя лични нападки, оскърбителни думи или заплахи, с които да се опетнява името, авторитета и доброто име на негов колега или гражданин.

(5) Критики, възникнали несъгласия и спорове се решават с цивилизовани методи в открито общуване, без отправяне на лични нападки, непристойни думи или заплахи.

Чл. 15. Общинските съветници следва да избягват недоразумения и стълкновения, а при възникнали по-особени случаи, да спомагат за неутрализирането им и ако е невъзможно, да сигнализират компетентните органи.

Чл. 16. Общинските съветници се стремят към постоянно повишаване на своята компетентност и професионализъм, за да могат ефективно да изпълняват своите функции.

IV. ПОВЕДЕНИЕ НА СЪВЕТНИЦИТЕ ПО ВРЕМЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ И В КОМИСИИТЕ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Чл. 17. (1) Общинският съветник е длъжен да не закъснява за заседания и да заеме мястото си в залата до определения начален час на заседанието на съответната комисия, редовно или извънредно заседание на Общинския съвет.

(2) Общинските съветници се отнасят един към друг с взаимно уважение, учтивост и поведение, запазващо достойнство и неопетняващи името им.

(3) Общинският съветник няма право да прекъсва изискващия се оратор, като:

- взема думата, без да му е дадена от председателя на Общински съвет или от председателя на комисията;
- да отправя лични нападки, оскърбителни думи или заплахи, с които да се опетнява името, авторитета и доброто име на негов колега или на изказващ се гражданин по време на самото заседание на общински съвет, така и непосредствено преди и след приключването на заседанието.

(4) Критики, възникнали несъгласия и спорове се решават с цивилизовани методи в открито общуване, без отправяне на лични нападки, непристойни думи или заплахи.

(5) Общинският съветник трябва да има поведение, което не само с думи, но и с конклюдентни действия трябва да бъде уважително и да не нарушава общоприетите норми за поведение.

Чл. 18. Общинският съветник няма право да прекъсва изказващия се оратор, да взема думата, без да му е дадена от председателя, да отправя лични нападки, оскърбителни думи или заплахи, да разгласява данни, отнасящи се до личния живот и увреждащи доброто име на гражданите, да има непристойно поведение и да нарушава реда в залата.

Чл. 19. Общинският съветник няма право съзнателно и преднамерено да подтиква или принуждава когото и да било от колегите си към нарушаване на настоящия Етичен кодекс или Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Симитли, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

V. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ГРАЖДАНИТЕ

Чл. 20. Общинският съветник изгражда взаимоотношенията си с гражданите на принципите на доверие, взаимно уважение, прозрачност и отчетност. Той се отнася с почтеност и равнопоставеност към всички граждани, независимо от тяхната политическа принадлежност, етнос, пол, възраст, социален статус, религия или лични убеждения.

Чл. 21. Общинският съветник е длъжен да бъде отговорен и достъпен за своите съграждани. Той трябва да поддържа редовна и ефективна комуникация с тях, като осигурява достъп до своите актуални контакти и отговаря своевременно на писмени и устни запитвания, сигнали и предложения. Съветникът е задължен също така да информира гражданите за предприетите действия или невъзможността за такива, и да обосновава позицията си по ясен и разбираем начин.

Чл. 22. При общуване с гражданите, общинският съветник използва учтив и уважителен тон, като избягва всякакви форми на фаворизиране или дискриминация и разглежда всеки казус безпристрастно, по същество и без да се влияе от лични отношения или външен натиск.

Чл. 23. (1) Общинският съветник е отговорен пред своите избиратели и работи прозрачно.

(2) Той разяснява на гражданите решенията, взети от Общинския съвет, както и мотивите за тях.

(3) Общинският съветник периодично информира своите избиратели за изпълнението на дадените обещания и своята работа.

(4) При получен сигнал или предложение от гражданин, съветникът информира подателя за разглеждането и предприетите действия.

Чл. 24. (1) Общинският съветник представлява интересите на своите съграждани.

(2) Той се вслушва в техните проблеми и предложения и ги взема предвид при формулирането на своята позиция в Общинския съвет, когато те са в съответствие с обществения интерес и законовите разпоредби.

Чл. 25. Общинският съветник не допуска да се възползва от информация или контакти, придобити от общуването с граждани, за лична изгода или в ущърб на обществения интерес.

Чл. 26. При комуникация чрез социални мрежи или други дигитални канали, общинският съветник трябва да се придържа към принципите на професионализъм и етично поведение, като избягва език на омразата, лични нападки и публични конфронтации.

Чл. 27. В отношенията си с гражданите, общинският съветник не създава нереалистични очаквания и не дава обещания, които излизат извън неговите компетенции или възможности за изпълнение. Той се стреми да обясни ясно какви са правомощията му и какви действия може да предприеме в рамките на закона.

VI. РАБОТА С МЕДИИ

Чл. 28. (1) Общинският съветник осъществява своята дейност открито и публично, като осигурява достъп на медиите до информация, която не е класифицирана като служебна или защитена от закона.

(2) Общинският съветник носи лична отговорност за информацията, която предоставя на медиите и се стреми тя да бъде пълна, точна и навременна.

(3) В комуникацията си с медиите, общинският съветник се придържа към принципите на уважение, толерантност и недискриминация, като избягва всякакви форми на обидно, агресивно или унизително поведение.

(4) Общинският съветник не използва служебното си положение или публични изяви за разпространяване на неверни или подвеждащи твърдения, които могат да нанесат вреда на общината, на други общински съветници или на отделни граждани.

Чл. 29. (1) Общинският съветник има право свободно да изразява своите позиции пред медиите относно въпроси, които са от обществен интерес и засягат неговата работа.

(2) При изказване пред медиите, общинският съветник е длъжен да разграничава ясно своето лично мнение от официалната позиция на Общинския съвет или на политическата група, която представлява.

(3) В случаите, когато общинският съветник е определен за говорител или официално представлява Общинския съвет пред медиите, той е длъжен да се придържа към официално приетите решения и позиции.

(4) Общинският съветник избягва коментари по висящи съдебни дела или следствени действия, както и разкриване на лична информация за граждани, освен ако това не е изрично разрешено от закона.

VII. ИЗПОЛЗВАНЕ НА ОБЩИНСКИ РЕСУРСИ

Чл. 30. (1) Общинският съветник има право да използва общински ресурси единствено и само за изпълнение на своите служебни задължения, произтичащи от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Симитли, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация и решенията на същия.

(2) Използването на общински ресурси за лични нужди, партийна дейност, политическа пропаганда или каквито и да е търговски или комерсиални цели е строго забранено.

(3) Всяко използване на ресурси, извън рамките на настоящия кодекс и приложимото законодателство, се счита за неправомерно и подлежи на санкции.

Чл. 31. (1) За изпълнение на служебните си задължения, общинският съветник може да ползва следните общински ресурси:

1. Помещения в сградата на общинската администрация или в други общински сгради, предоставени за заседания, комисии, срещи с граждани или други официални мероприятия;
2. Служебна техника, предоставена за работа на общинския съветник;
3. Офис материали и консумативи, необходими за изготвяна на доклади, предложения и други документи, свързани с работата на Общинския съвет;
4. Служебен транспорт, предоставен при стриктно спазване на вътрешните правила на общинската администрация, само за официални пътувания, свързани с изпълнение на съветническите задължения.

(2) Използването на ресурсите по ал. 1 трябва да бъде ефективно, икономично и да не води да излишни разходи за Общината.

(3) Общинският съветник е длъжен да опазва поверените му материални и технически ресурси и да ги използва по предназначение.

Чл. 32. (1) Общинският съветник може да ползва експертната помощ и съдействие на служители от общинската администрация, но само в рамките на техните длъжностни задължения и за задачи, свързани пряко с работата на Общинския съвет.

(2) Забранено е да се изисква от служители на общинската администрация да извършват дейности, които не са в обхвата на техните служебни задължения, са в полза на лични, партийни или търговски интереси

на общинския съветник или са извън рамките на установеното работно време, освен в изрично определени със закон или правилник случаи.

(3) Общинският съветник е длъжен да се отнася с уважение към служителите на администрацията и да не оказва натиск върху тях за вземане на решения или извършване на действия, които противоречат на техните задължения или на закона.

Чл. 33. (1) Общинският съветник носи лична отговорност за щети, нанесени умишлено или по небрежност върху общински имоти, техника или други материални ресурси.

(2) При неправомерно използване на общински ресурси, общинският съветник е длъжен да възстанови всички причинени вреди и разходи, включително, но не само:

1. Стойността на неправомерно използваните материали;
2. Разходите за транспорт, гориво или други услуги;
3. Нанесени щети по техника или имоти.

(3) Размерът на причинените щети се определя от комисия, назначена със заповед на кмета на общината или председателя на Общинския съвет. При отказ за доброволно възстановяване, сумите се събират по надлежния ред.

VIII. ПОДАРЪЦИ И ОБЛАГИ

Чл. 34. (1) Общинският съветник осъществява своята дейност в обществен интерес, без да допуска конфликт на интереси и влияние от страна на трети лица или организации.

(2) Получаването на подаръци и облаги от общински съветник е допустимо единствено в случаите, изрично предвидени в настоящия кодекс.

Чл. 35. (1) Общинският съветник има право да приема обичайни подаръци от протоколен характер, свързани с изпълнението на служебните му задължения.

(2) Допустими подаръци по ал. 1 са:

1. Сувенири с ниска стойност, носещи символиката на организацията или събитието;
2. Книги и други печатни материали, свързани с професионалната дейност или културното наследство;
3. Цветя, поднесени по време на официални събития, церемонии или срещи.

(3) Подаръци, които не представляват материална облага, като например нематериални жестове на внимание или гостоприемство, са допустими, доколкото не създават впечатление за зависимост или облагодетелстване.

Чл. 36. (1) По повод изпълнение на функциите му на общински съветник, на общинския съветник е категорично забранено да приема, пряко или косвено, всякакви парични средства под каквато и да е форма, включително в брой, по банков път, чрез преводи, дарения или други еквиваленти, освен в предвидените в ЗМСМА и Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Симитли, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация случаи.

(2) Забранено е приемането на скъпи подаръци, които могат да бъдат възприети като опит за влияние върху решенията или действията на съветника.

(3) Общинският съветник няма право да приема услуги, ваучери, отстъпки, пътувания, настаняване или други облаги, които не са пряко свързани с изпълнението на служебните му задължения и чиято цел е лично облагодетелстване или създаване на зависимост.

(4) Забранено е приемането на подаръци или облаги от лица или организации, с които общинският съветник има или би могъл да има служебни отношения, включително, но не само, по време на разглеждане на предложения, заявления, договори или други административни актове.

Чл. 37. (1) В случай че общинският съветник получи подарък на значителна стойност, той е длъжен да го декларира писмено пред председателя на Общинския съвет в срок от 7 (седем) работни дни от получаването му.

(2) Декларацията по ал. 1 трябва да съдържа описание на подаръка, неговата приблизителна стойност, името на подарителя и обстоятелствата, при които е получен.

(3) Подаръци, чиято предполагаема стойност надвишава 300 лева / 153.388 евро, независимо от характера им, се считат за собственост на Общината и следва да бъдат предадени в канцеларията на Общинския съвет в срок от 3 (три) работни дни от получаването им. За предадените подаръци се съставя протокол.

(4) Нарушенията на разпоредбите на настоящия раздел подлежат на разглеждане от Постоянната етична комисия към Общинския съвет и могат да доведат до налагане на санкции, съгласно настоящия кодекс.

**IX. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ПОСТОЯННАТА ЕТИЧНА
КОМИСИЯ НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 48, АЛ. 2 ОТ ЗМСМА И
ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ ПО СМИСЪЛА НА ЧЛ. 49, АЛ. 2 ОТ
ЗПК**

Чл. 38. (1) Тази глава има за цел да уреди принципите и процедурите за взаимодействие между Постоянната етична комисия на основание чл. 48, ал. 2 от ЗМСМА и Постоянната комисията по смисъла на чл. 49, ал. 2 от ЗПК, създадени в рамките на Общинския съвет.

(2) Взаимодействието има за предмет разграничаването на правомощията на двете комисии и ефективното им сътрудничество при разглеждане на казуси, които съдържат както етични, така и правни елементи.

Чл. 39. (1) Комисията по етика разглежда въпроси, свързани със спазването на морални, професионални и етични норми, съдържащи се в настоящия етичен кодекс. Основните ѝ функции са:

1. Предоставяне на консултации на общинските съветници по етични казуси;
2. Разглеждане на сигнали за неетично поведение;
3. Даване на становища и препоръки за подобряване на етичната среда;
4. Издаване на предупреждения и публични порицания при установени нарушения на етичния кодекс.

(2) Към комисията по чл. 49, ал. 1 от настоящия кодекс се насочват сигнали за грубо или неуважително поведение в заседания, дискриминационно отношение към граждани, систематично неизпълнение на задълженията като съветник, разпространение на невяна или подвеждаща информация, неправомерно използване на общински ресурси за лични цели и нарушаване на принципите на прозрачност и отчетност.

Чл. 40. Към Комисията по смисъла на чл. 49, ал. 2 от ЗПК се насочват сигнали за случаи, предвидени в ЗПК. Основните ѝ функции са:

1. Проверка на декларациите за конфликт на интереси;
2. Разглеждане на сигнали за наличие на конфликт на интереси;
3. Извършване на проверки и установяване на нарушения по ЗПК;
4. Предлагане на санкции в случаите на установен конфликт на интереси, съгласно приложимото законодателство.

Чл. 41. Сигнали за неетично поведение се подават до Постоянната етична комисия на основание чл. 48, ал. 2 от ЗМСМА.

Чл. 42. Сигнали за наличие на конфликт на интереси се подават до Постоянната комисия по смисъла на чл. 49, ал. 2 от ЗПК.

Чл. 43. Всеки общински съветник, член на комисия или гражданин има право да подаде сигнал. Сигналът трябва да бъде в писмен вид и да съдържа:

1. Име и адрес на подателя (за да се гарантира разглеждане, подателят трябва да е известен на съответната комисия, като самоличността му остава конфиденциална);
2. Име на общинския съветник, срещу когото е подаденият сигнал;
3. Подробно описание на фактите и обстоятелствата;
4. Доказателства, ако има такива.

Чл. 44. Подателят на сигнала има право:

1. Да получи потвърждение за получаването на сигнала;
2. Да бъде изслушан от комисията;
3. Да получи информация за хода на разследването, без да се разкриват детайли, свързани с личните данни на други участници.

Чл. 45. Подателят на сигнала не може да бъде преследван или санкциониран заради подаването му, освен ако се установи, че е действал злонамерено или е предоставил невярна информация.

Чл. 46. (1) При започване на проверка срещу даден общински съветник, той има следните права:

1. Да бъде уведомен писмено за естеството на сигнала и за започването на проверката;
2. Да му бъде предоставен разумен срок за писмено становище или обяснения по случая;
3. Да изслушва свидетели и да представи доказателства в своя защита;
4. Да бъде изслушан лично пред съответната комисия.

(2) Общинският съветник е задължен за сътрудничи изцяло на комисиите и да предоставя поискана информация в разумен срок.

Чл. 47. (1) Когато Постоянната етична комисия на основание чл. 48, ал. 2 от ЗМСМА получи сигнал, който съдържа данни за възможен конфликт на

интереси, тя е длъжна незабавно да препрати сигнала на Постоянната комисията по смисъла на чл. 49, ал. 2 от ЗПК.

(2) Когато Комисията по смисъла на чл. 49, ал. 2 от ЗПК получи сигнал, който съдържа данни за неетично поведение, тя е длъжна незабавно да препрати сигнала на Постоянната етична комисия на основание чл. 48, ал. 2 от ЗМСМА

(3) В случаите, когато сигналът съдържа едновременно елементи от компетентността на двете комисии, те го разглеждат паралелно, като всяка се произнася за своята част.

(4) Комисиите си сътрудничат при разглеждането на смесени случаи, като обменят информация и при необходимост провеждат съвместни заседания или изслушвания.

(5) Заключениета и на двете комисии се представят пред Общинския съвет за обсъждане и вземане на решение.

Чл. 48. (1) Всеки общински съветник може да се обръща към Постоянната етична комисия на основание чл. 48, ал. 2 от ЗМСМА за конфиденциална консултация по въпроси, свързани с етичното поведение и моралните дилеми.

(2) Общинският съветник се обръща към Постоянната комисия по смисъла на чл. 49, ал. 2 от ЗПК за консултация, когато има съмнение за наличие на конфликт на интереси или е несигурен дали определено действие попада в обхвата на ЗПК.

(3) Консултативната роля на комисиите има за цел да предотврати евентуални нарушения и да повиши информираността на общинските съветници.

Х. РАБОТНИ ПРОЦЕДУРИ

Чл. 49. (1) За осигуряване прилагането на настоящия етичен кодекс, Общинският съвет създава Постоянна етична комисия на основание чл. 48, ал. 2 от ЗМСМА.

(2) Етичната комисия се състои от петима членове, избрани от състава на Общинския съвет, като в нея не може да участва председателят на Общинския съвет.

(3) Функциите на комисията са:

1. Разглеждане на сигнали и жалби за нарушения на настоящия кодекс;

2. Разследване и събиране на доказателства по постъпилите сигнали;
3. Даване на становища и препоръки относно етични дилеми, пред които са изправени общинските съветници;
4. Налагане на санкции, съгласно разпоредбите на настоящия кодекс;
5. Предлагане на актуализации и допълнения към етичния кодекс;
6. Организиране на обучения за общинските съветници по прилагането на кодекса.

Чл. 50. (1) Производството по разглеждане на сигнали започва с писмено заявление (сигнал), подадено до председателя на Общинския съвет.

(2) Анонимни сигнали не се разглеждат, освен в случаи на особена тежест или когато предоставената информация е достатъчна за започване на разследване без допълнително идентифициране на подателя.

(3) В срок от 7 (седем) работни дни от постъпването на сигнала, председателят на Общинския съвет го препраща на комисията по чл. 49, ал. 1 от настоящия кодекс.

Чл. 51. (1) Комисията по чл. 49, ал. 1 от настоящия кодекс провежда разследването и се произнася със свое решение в срок от 30 (тридесет) календарни дни от постъпването на сигнала.

(2) В особено сложни случаи, срокът може да бъде удължен с решение на общинския съвет.

(3) Решението на комисията се обявява на заседание на Общинския съвет и се публикува на официалния уебсайт на общината.

Чл. 52. (1) При констатирано нарушение на етичния кодекс, етичната комисия може да наложи една от следните санкции:

1. Устно предупреждение: Прилага се при леки нарушения, като се цели подобряване на поведението и избягване на бъдещи пропуски;
2. Писмено порицание: Налага се при по-сериозни или повторни нарушения. Писменото порицание се вписва в протокола на заседанието на Общинския съвет;

(2) Комисията определя вида на санкцията, като отчита следните критерии:

1. Тежест на нарушението: Доколкото поведението на съветника е повлияло на общественото доверие и е нарушило общинските интереси;

2. Последици от поведението: Нанесени ли са материални или нематериални вреди, включително уронване на престижа на Общинския съвет;
3. Мотиви на съветника: Дали нарушението е извършено умишлено или поради небрежност;
4. Предишни нарушения: Наличието на предишни нарушения на Етичния кодекс;
5. Готовност за признаване на грешката: Признаване на вината и готовност за поправяне на доверието.

(3) Решенията за налагане на санкции се вземат с обикновено мнозинство от членовете на етичната комисия.

Чл. 53. (1) Етичната комисия провежда ежегоден анализ на прилагането на настоящия кодекс и взаимодействието ѝ с Комисията по смисъла на чл. 49, ал. 2 от ЗПК към Общински съвет – Симитли, и при необходимост предлага на Общинския съвет неговата актуализация и допълнения.

(2) Актуализациите на кодекса се приемат с решение на Общинския съвет.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Етичният кодекс подлежи на задължително спазване от общинските съветници, като всяко нарушение на установените с него правила ще бъде разглеждано и оценявано в съответствие с Конституцията на Република България, Закона за местното самоуправление и местната администрация и Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, както и с всички нормативни актове, свързани с тяхното прилагане.

§2. Настоящият Етичен кодекс на общинския съветник в Общински съвет – Симитли е приет на основание. с Решение №, по Протокол № на Общински съвет – Симитли и влиза в сила от деня на неговото публикуване.

§3. След приемането на настоящия Кодекс, същият се публикува с пълния си текст на интернет страницата на общината, раздел „Общински съвет“ и се раздава за служебно ползване на всички общински съветници за сведение и изпълнение.